

Zwrot Podatku

SZWECJA

Należy dostarczyć do nas następujące dokumenty:

1. **KU-10** - kopie wszystkich posiadanych szwedzkich kart podatkowych za dany rok podatkowy.
2. **INKOMSTDEKLARATION 1** - rozliczenie roczne z Urzędu Skarbowego ze Szwecji - podpisz ten druk w pozycji „Signature” lub „Namnteckning”.
3. **DOKUMENTY DO ULG PODATKOWYCH:**
 - kopie biletów/faktur na samolot/prom, bramki;
 - kopie rachunków za mieszkanie, umowa o wynajem, wydruki bankowe lub paski wypłat;
 - kopia formularza A1 wraz z zaświadczeniem od pracodawcy o wysokości odprowadzonych składek do polskiego ZUS-u.
4. **BANK ACCOUNT FOR TAX REFUNDS** - czytelnie podpisać w pozycji „Signature”. **Nie wypełniać.**
5. **ZAŚWIADCZENIE Z BANKU** z numerem konta, na który ma być przelany zwrot (musisz być właścicielem lub współwłaścicielem konta). Na zaświadczeniu muszą znajdować się informacje: imię i nazwisko właściciela konta, IBAN, SWIFT, pieczętka i podpis pracownika banku. Dokument nie może być starszy niż 6 miesięcy.
6. **KOPIA DOWODU OSOBISTEGO.**
7. **ZGODA NA PRZETWARZANIE DOWODU OSOBISTEGO** – zapoznaj się.
8. **PEŁNOMOCNICTWO** – czytelnie wypełnić i podpisać.
9. **FORMULARZ Z DANymi OSOBOWymi** - dokładnie wypełniony i czytelnie podpisany.
10. **UMOWA** - wypełniona i czytelnie podpisana w miejscu „Zleciendawca”. Jeden z egzemplarzy pozostaw sobie, drugi odeślij do nas.

**KOMPLET DOKUMENTÓW PROSIMY WYŚLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES LUB
ZŁOŻYĆ OSOBIŚCIE W NASZYM BIURZE**

**Biuro Rachunkowe EasyTax
ul. Łokietka 16
30-016 Kraków**

W RAZIE PYTAŃ SŁUŻYMY POMOCĄ:

**kom. 781-570-111
e –mail: krakow@easytax.net.pl**

WAŻNE!!!

1. Złożenie deklaracji podatkowej w szwedzkim urzędzie skarbowym jest obowiązkowe. Jeżeli do teraz nie otrzymałeś deklaracji z urzędu szwedzkiego, to skontaktuj się z nami.
2. Zwrot podatku może być wypłacony wyłącznie na konto osoby rozliczającej się.
3. Na dokumentach w j. szwedzkim proszę składać podpisy bez użycia polskich liter, nie wypełniać ich oraz nie wpisywać dat. Wszystkie dokumenty, jakie otrzymałeś z urzędu szwedzkiego, podpisz i odeślij do nas.
4. Cena, jak i nr konta znajdują się w umowie zleceniu. W temacie przelewu proszę wpisać nazwisko i imię osoby, której dotyczy rozliczenie.
5. W razie otrzymania jakiegokolwiek korespondencji ze szwedzkiego urzędu skarbowego prosimy o niezwłoczne przesłanie nam kopii otrzymanych dokumentów na powyżej podany adres lub e-mail.