

# Zwrot Podatku

## NORWEGIA

Należy dostarczyć do nas następujące dokumenty:

1. **LONNS – OG TREKKOPGAVE** – kopie wszystkich posiadanych norweskich kart podatkowych za dany rok podatkowy.
2. **KOPIA FORMULARZU A1** – jeżeli posiadałeś polskie ubezpieczenie.
3. **KODY PIN** - kody do rozliczenia deklaracji on-line - jeżeli ich nie posiadasz, to zamówimy je dla Ciebie.
4. **SELVANGIVELSE** lub **TAX RETURN**– rozliczenie roczne z Urzędu Skarbowego z Norwegii – jeżeli KODY PIN nie dotarły do Ciebie, wówczas podpisz ten druk w pozycji „Signature” lub „Underskrift”.
5. **PEŁNOMOCNICTWO** – czytelnie wypełnić i podpisać.
6. **FORMULARZ Z DANymi OSOBOWYMI** – dokładnie wypełniony i czytelnie podpisany.
7. **UMOWA** – wypełniona i czytelnie podpisana w miejscu „Zleceniodawca”. Jeden z egzemplarzy pozostaw sobie, drugi odeślij do nas.

8. **DODATKOWE DOKUMENTY** – wyszczególnione w formularzu – dołącz w zależności od ulg, o które aplikujesz:

- **DOKUMENTY NA „STATUS PENDLERA” (odliczenie od dochodów kosztów mieszkania i wyżywienia placonego w Norwegii oraz przejazdów pomiędzy Polską a Norwegią i na terenie Norwegii)**. Jeżeli posiadasz rodzinę w Polsce (małżonka, dzieci) musisz udokumentować minimum 3 podróże w roku do Polski.

Jeżeli jesteś stanu cywilnego wolnego musisz podróżować do kraju co 3 tygodnie i udokumentować ten fakt. Natomiast jeżeli masz mniej niż 22 lata i mieszkasz z rodzicami w Polsce, musisz podróżować do kraju minimum co 6 tygodni. Twoje mieszkanie w Norwegii nie może przekraczać 30 m<sup>2</sup>, jeżeli mieszkasz sam. Do metrażu należy doliczyć kolejne 20 m<sup>2</sup> na osobę, jeżeli masz współlokatora. Dokumenty:

- kopie biletów na samolot/prom, bramki;
- kopie rachunków za mieszkanie, umowa o wynajem, wydruki bankowe lub paski wypłat;
- zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające brak możliwości przyrządzenia posiłku w miejscu zamieszkania.

Jeżeli jesteś w związku małżeńskim lub samotnym rodzicem:

- międzynarodowy akt małżeństwa lub międzynarodowy akt urodzenia dziecka/dzieci;
- zaświadczenie o wspólnym zameldowaniu ze współmałżonkiem/ą i/lub dzieckiem/dziećmi w Polsce ( wraz z tłumaczeniem – tłumacz przysięgły języka angielskiego lub norweskiego ).

Jeżeli jesteś stanu wolnego:

- akt własności nieruchomości w Polsce ( wraz z tłumaczeniem – tłumacz przysięgły języka angielskiego lub norweskiego );
- dokument potwierdzający metraż wynajmowanego mieszkania w Norwegii.

- **DOKUMENTY DO ODLICZENIA ODSETEK Z KREDYTU HIPOTECZNEGO**

- zaświadczenie z banku musi zawierać dane: kredytodawcy, kredytobiorcy, kwota długu, kwota zapłaconych odsetek w danym roku oraz rodzaj kredytu ( wraz z tłumaczeniem – tłumacz przysięgły języka angielskiego lub norweskiego );

- zaświadczenie o dochodach Twoich i współmałżonka/i z polskiego Urzędu Skarbowego ( Zaświadczenie UE/EOG ) - dokładnie wypełnić, podpisać i potwierdzić w polskim Urzędzie Skarbowym.

- **DOKUMENTY DO ODLICZENIA DZIENNEJ OPIEKI NAD DZIECKIEM/DZIEĆMI:**

- międzynarodowy akt urodzenia dziecka/dzieci;
- faktury lub zaświadczenia potwierdzające pokryte koszty ( wraz z tłumaczeniem – tłumacz przysięgły języka angielskiego lub norweskie )

- zaświadczenie o dochodach Twoich i współmałżonka/i z polskiego Urzędu Skarbowego ( Zaświadczenie UE/EOG ) - dokładnie wypełnić, podpisać i potwierdzić w polskim Urzędzie Skarbowym.

**JEŻELI ROZLICZASZ SIĘ PO RAZ PIERWSZY LUB NIE MASZ ZAREJESTROWANEGO KONTA W SYSTEMIE URZĘDU NORWESKIEGO, DOSTARCZ DO NAS DODATKOWE DOKUMENTY:**

- **ZAŚWIADCZENIE Z BANKU** z numerem konta, na który ma być przelany zwrot ( musisz być właścicielem lub współwłaścicielem konta ). Na zaświadczeniu muszą znajdować się informacje: imię i nazwisko właściciela konta, IBAN, SWIFT, pieczęć i podpis pracownika banku. Dokument nie może być starszy niż 6 miesięcy.
- **BANK ACCOUNT DETAILS** – czytelnie podpisać w pozycji „Signature”. **Nie wypełniać.**
- **KOPIA DOWODU OSOBISTEGO.**
- **ZGODA NA PRZETWARZANIE DOWODU OSOBISTEGO** – zapoznać się.

**KOMPLET DOKUMENTÓW PROSIMY WYŚLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES LUB  
ZŁOŻYĆ OSOBIŚCIE W NASZYM BIURZE**

**Biuro Rachunkowe EasyTax  
ul. Łokietka 16  
30-016 Kraków**

**W RAZIE PYTAŃ SŁUŻYMY POMOCĄ:**

**kom. 781-570-111  
e –mail: [krakow@easytax.net.pl](mailto:krakow@easytax.net.pl)**

**WAŻNE!!!**

1. Deklarację podatkową należy składać regularnie za poprzedni rok. Można wykonywać korekty do roku wstecz od wydania decyzji podatkowej przez urząd norweski.
2. Zwrot podatku może być wypłacony wyłącznie na konto osoby rozliczającej się.
3. Jeżeli korzystasz z dodatkowych ulg, powtarzające się dokumenty można przesłać w jednym egzemplarzu.
4. Cena, jak i nr konta znajdują się w umowie zleceniu. W temacie przelewu proszę wpisać nazwisko i imię osoby, której dotyczy rozliczenie.
5. Współpracujemy z tłumaczem przysięgłym j. angielskiego. Jeżeli chcesz skorzystać z naszych usług, to do ceny rozliczenia dolicz po 50 zł brutto za każdą stronę dokumentu, który chciałbyś nam zlecić do przetłumaczenia.
6. W razie otrzymania jakiegokolwiek korespondencji z norweskiego urzędu skarbowego prosimy o niezwłoczne przesłanie nam kopii otrzymanych dokumentów na powyżej podany adres lub e-mail.