

ZWROT PODATKU

FINLANDIA

Należy dostarczyć do nas następujące dokumenty:

1. **VEROSKATT** – rozliczenie roczne z Urzędu Skarbowego w Finlandii – czytelnie podpisać w pozycji „Allekirjoitus”.
2. **VEROTUSPAATOS** – załącznik do deklaracji.
3. **KOPIA OSTATNIEGO PASKA WYPŁATY.**
4. **DOKUMENTY DO ULG PODATKOWYCH** – dołącz w zależności od ulg, o które aplikujesz:
 - a) **ODLICZENIE Z TYTUŁU PROWADZENIA PODWÓJNEGO DOMOSTWA:**
 - kopie biletów/faktur na samolot/prom, bramki;
 - kopie rachunków za mieszkanie, umowa o wynajem, wydruki bankowe lub paski wypłat;
 - międzynarodowy akt małżeństwa lub międzynarodowe akty urodzenia dzieci;
 - zaświadczenie o wspólnym zameldowaniu z rodziną w Polsce (wraz z tłumaczeniem – tłumacz przysięgły języka angielskiego lub fińskiego);
 - b) **ODLICZENIE KOSZTÓW PŁACONYCH NA UBEZPIECZENIE:**
 - kopia formularza A1;
 - zaświadczeniem od pracodawcy o wysokości odprowadzonych składek do polskiego ZUS-u.
5. **INDIVIDUALS' BANK ACCOUNT NOTICE** – czytelnie podpisać w pozycji „Signature”. **Nie wypełniać.**
6. **PEŁNOMOCNICTWO** – czytelnie wypełnić i podpisać.
7. **FORMULARZ Z DANymi OSOBOWymi** – dokładnie wypełniony i czytelnie podpisany.
8. **UMOWA** – wypełniona i czytelnie podpisana w miejscu „Zleceniodawca”. Jeden z egzemplarzy pozostaw sobie, drugi odeślij do nas.

KOMPLET DOKUMENTÓW PROSIMY WYŚLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES LUB ZŁOŻYĆ OSOBIŚCIE W NASZYM BIURZE

**Biuro Rachunkowe EasyTax
ul. Łokietka 16
30-016 Kraków**

W RAZIE PYTAŃ SŁUŻYMY POMOCĄ:

**kom. 781-570-111
e –mail: krakow@easytax.net.pl**

WAŻNE!!!

1. **Złożenie deklaracji podatkowej w fińskim urzędzie skarbowym jest obowiązkowe. Jeżeli do teraz nie otrzymałeś deklaracji z urzędu fińskiego, to skontaktuj się z nami.**
2. **Zwrot podatku może być wypłacony wyłącznie na konto osoby rozliczającej się.**
3. **Na dokumentach w j. fińskim proszę składać podpisy bez użycia polskich liter, nie wypełniać ich oraz nie wpisywać dat. Wszystkie dokumenty, jakie otrzymałeś z urzędu fińskiego, podpisz i odeślij do nas.**
4. **Cena, jak i nr konta znajdują się w umowie zleceniu. W temacie przelewu proszę wpisać nazwisko i imię osoby, której dotyczy rozliczenie.**
5. **W razie otrzymania jakiegokolwiek korespondencji z fińskiego urzędu skarbowego prosimy o niezwłoczne przesłanie nam kopii otrzymanych dokumentów na powyżej podany adres lub e-mail.**