

## Zwrot Podatku

# WIELKA BRYTANIA

Należy dostarczyć do nas następujące dokumenty:

1. **P45 lub P60** – angielska karta podatkowa za dany rok podatkowy (koniecznie prosimy o dostarczenie oryginałów).
2. **FORMULARZ P-85** – formularz zeznania podatkowego czytelnie podpisać w obrębie ramki w pozycji „Signature”. **Nie wypełniać.**
3. Jeżeli na dokumentach podatkowych nie ma wpisanego **INSURANCE NUMBER**, to dołącz kserokopię karty z tym numerem lub korespondencję z Revenue.
4. **PEŁNOMOCNICTWO** – czytelnie wypełnić i podpisać.
5. **FORMULARZ Z DANymi OSOBOWymi** – dokładnie wypełniony i czytelnie podpisany.
6. **UMOWA** – wypełniona i czytelnie podpisana w miejscu „Zleceniodawca”. Jeden z egzemplarzy pozostaw sobie, drugi odeślij do nas.

**KOMPLET DOKUMENTÓW PROSIMY WYŚLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES LUB  
ZŁOŻYĆ OSOBIŚCIE W NASZYM BIURZE**

**Biuro Rachunkowe EasyTax  
ul. Łokietka 16  
30-016 Kraków**

**W RAZIE PYTAŃ SŁUŻYMY POMOCĄ:**

**kom. 781-570-111  
e –mail: [krakow@easytax.net.pl](mailto:krakow@easytax.net.pl)**

**WAŻNE!!!**

1. O zwrot podatku za pracę w Wielkiej Brytanii można ubiegać się za ostatnie 4 lata.
2. Zwrot podatku wypłacany jest wyłącznie na angielskie konto lub w formie czeku, który należy zrealizować w banku w przeciągu 6 tygodni od otrzymania.
3. Na dokumentach w j. angielskim proszę składać podpisy bez użycia polskich liter, nie wypełniać ich oraz nie wpisywać dat.
4. Cena, jak i nr konta znajdują się w umowie zleceniu. W temacie przelewu proszę wpisać nazwisko i imię osoby, której dotyczy rozliczenie.
5. W razie otrzymania jakiegokolwiek korespondencji z angielskiego urzędu skarbowego prosimy o niezwłoczne przesłanie nam kopii otrzymanych dokumentów na powyżej podany adres lub e-mail.
6. Jeżeli w przeciągu 3 miesięcy nie otrzymasz żadnej korespondencji z angielskiego urzędu skarbowego, prosimy o kontakt.